

دانشکده پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت

دفتر توسعه آموزش علوم پزشکی دانشکده

طرح دوره بالینی

تعداد واحد: ۲ واحد

نام واحد: کارآموزی و کارآموزی در عرصه مدیریت خدمات پرستاری

محیط آموزش: مرکز آموزشی و درمانی پورسینا

مقطع: کارشناسی پیوسته پرستاری

مدرس بالینی: خانم دکتر شایسته فرد - آقای هوشیاری

زمان ارائه شده: نیمسال هشتم تحصیلی

تعداد دانشجو در هر بخش: یک تا ۲ نفر (ارتباط یک یک)

طول مدت دوره برای هر دانشجو: ۱۶ روز

شرح کارآموزی:

در این کارآموزی بر شناسایی نقش‌ها و وظائف مدیر پرستاری در سطوح عملیاتی و میانی تاکید می‌شود. دانشجویان فرصت می‌یابند، با حضور فعال در عرصه‌های تعیین شده، ضمن برقراری یک تعامل موثرکاری با بخش، مهارت‌های مدیریت و رهبری را در موقعیت‌های واقعی تمرین نمایند. هم چنین تلاش می‌شود تا دانشجویان ضمن درک صحیح از مسائل و مشکلات مربوط به اداره امور بخش، مهارت‌های لازم را جهت حل مساله و تصمیم‌گیری مناسب کسب کرده و راه حل‌هایی جهت بهبود کیفیت اداره بخش و کیفیت مراقبت‌ها ارائه دهند.

اهداف کلی آموزشی دوره:

دانشجویان با نقش و وظایف مدیر پرستاری در اداره امور بخش آشنا شده و مهارت‌های لازم را جهت ایفاده موثر نقش مدیریت و رهبری کسب کنند، به نحوی که در آینده قادر باشند بعنوان پرستار مسئول بخش یا سرپرستار کارآمد به اداره امور بخش پردازنند.

اهداف ویژه دوره:

۱. بر اساس فرم موجود، اطلاعات مربوط به بررسی و شناخت بخش را کسب نموده و از امکانات و محدودیتها و روتین‌های موجود آگاه شود.
۲. روزانه در ابتدای شیفت، با شرکت در راند بالینی بخش (تحویل شبکار به صبحکار) و بررسی گزارشات کتبی و کاردکس بیماران، اطلاعات لازم در مورد بیماران را کسب نماید.
۳. به هنگام تغییر شیفت بخش، با استفاده از کاردکس و راند بالینی، بیماران را به طور شفاهی و بالینی تحویل گرفته و به شیفت بعد نیز تحویل دهد.
۴. با هماهنگی سرپرستار، جهت کارکنان پرستاری و خدماتی بخش تقسیم کار روزانه انجام دهد و بر انجام کار آنان نظارت داشته باشد.
۵. با هماهنگی مربی و با توجه به نیازهای بیماران، جهت دانشجویان پرستاری بخش، تقسیم کار روزانه انجام دهد و هدایت و راهنمایی آنان را بر عهده گیرد.

۶. روزانه وسائل بخش، داروهای نارکوتیک و ترالی اورژانس را از شیفت قبل تحويل گرفته و به شیفت بعد تحويل دهد و نواقص احتمالی را گزارش دهد.
۷. در تنظیم آمار روزانه بیماران، تهیه لیست غذایی و تعییه انواع درخواستها از جمله درخواست دارو، وسایل و تجهیزات از انبار و ... مشارکت نماید.
۸. با انجام راند مکرر دربخش، در مورد بیماران، مراقبتها پرستاری مورد نیاز، تشخیص، درمان و داروهای مورد استفاده آنان، اطلاعات کافی و جامع بدست آورد.
۹. با انجام راند های مکرر برچگونگی ارائه مراقبتها پرستاری و آموزش به بیمار، توسط پرسنل و دانشجویان پرستاری کنترل و نظارت داشته باشد.
۱۰. بر اساس گزارشات شیفت قبل و ویزیت روزانه بیمار، موارد مورد نیاز نظیر انجام آزمایشات، رادیوگرافی، مشاوره و ... را پیگیری نماید.
۱۱. بر اساس مشاهدات و راند مکرر و پیگیری مشکلات و مسائل بیمار، روزانه حداقل ۳ گزارش پرستاری را به صورت صحیح و کامل در پرونده بیمار ثبت نماید.
۱۲. با مسئول بخش درا نجام چارت راند پرونده ها و تکمیل کاردکس همکاری و مشارکت نماید.
۱۳. درا نجام فرایندهای مربوط به پذیرش، انتقال و ترخیص بیماران مشارکت نماید.
۱۴. با انجام راندهای مکرر برپهداشت و نظافت بخش و امور تاسیساتی کنترل و نظارت داشته باشد.
۱۵. اشکالات و موارد نقص مشاهده شده در راندهای بالین را به سرپرستار یا مسئول بخش گزارش نموده و جهت برطرف نمودن نواقص پیگیری لازم را انجام دهد.
۱۶. فعالیتها کنترل عفونت در بخش را بررسی کرده و پیشنهادات کاربردی جهت اجرای بهینه امور ارائه نماید.
۱۷. با سوپروایزر در راند سوپروایزری مشارکت فعال داشته و گزارش مربوطه را کتاباً منطبق با فرم موجود ارائه نماید.
۱۸. همراه با پزشکان در ویزیت بیماران شرکت کرده و دستورات پرونده را در کاردکس و گزارش پرستاری منعکس نماید.
۱۹. با مربی مربوطه در راند بالینی بخش شرکت کرده و گزارشات لازم را به مربی ارائه دهد.
۲۰. با هماهنگی سرپرستار بخش، نیازهای آموزشی کارکنان پرستاری / بیماران را شنا سایی نموده و ارائه دهد.
۲۱. یکی از مشکلات مربوط به اداره بخش را شناسایی نموده و با استفاده از فرایند حل مشکل، راهکارهای احتمالی را ارائه دهد.
۲۲. با مسئول بخش در تنظیم برنامه کاری ماهانه پرسنل، برآسانس ساعت موظفي، مشارکت نماید.
۲۳. تعداد بیماران بخش را بر اساس سیستم چندگانه طبقه بندی بیماران، فهرست نماید.
۲۴. در انجام امور مربوط به مراقبت از بیمار در سیستم HIS آشنا شود.
۲۵. در انجام مراقبت های پرستاری، بر حسب نیاز بخش، مشارکت کند.

روش آموزش:

demonstration /role modeling /reflection /journaling /self-directed learning/ clinical debriefing / oral feedback/ clinical judgment / clinical decision making/workshop

وظایف و مسئولیت های کارآموزان / کارورزان در دوره بالینی:

- ✓ دانشجویان ملزم به حضور به موقع در بخش های مربوطه می باشند:
 - شیفت صبح: ۱۳:۳۰ - ۷:۳۰ شیفت عصر: ۱۸ - ۱۳/۳۰
 - ✓ دانشجویان ملزم به حضور تمام وقت در بخش های مربوطه طی دوره آموزشی می باشند. تمام موارد عدم حضور در کارآموزی / کارآموزی در عرصه باید طبق هماهنگی بامسئول بخش و مرتب بالینی صورت پذیرد. قابل ذکر است که غیبت موجه بیش از یک روز منجر به حذف درس و غیبت غیر موجه بیش از ۱ روز منجر به اخذ نمره صفر می گردد.
 - ✓ دانشجویان موظف به رعایت آیین نامه اجرایی کد لباس و کد اخلاقی مصوب دانشگاه می باشند.
 - ✓ دانشجویان ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات بیمارستان و بخش مربوطه می باشند.
 - ✓ زمان در نظر گرفته شده برای استراحت دانشجویان ۳۰ دقیقه می باشد. لازم است ترک بخش با هماهنگی مسئول بخش و مرتب مربوطه صورت پذیرد.
 - ✓ دانشجو موظف است کلیه تکاليف مربوطه را تا حداقل ۱۰ روز بعد از اتمام دوره به دفتر مدیرگروه تحويل دهد.
- *****توجه:** همکاری در مداخلات پرستاری داخل بخشی (تعویض پانسمان، دادن دارو و...) با هماهنگی مدرس بالینی و متناسب با شرایط بخش های مربوط صورت خواهد گرفت.

برنامه زمان بندی فعالیتهای دوره کارآموزی / کارآموزی در عرصه:

الف) ارائه محتوای آموزش کارگاهی

عنوان	زمان برگزاری
نقش ها و وظایف مدیرپرستاری در مستندسازی	روز اول و دوم
نقش ها و وظایف مدیرپرستاری در فرایندهای پذیرش، ترخیص، انتقال بیمار، درخواستهای کلینیک و پاراکلینیک و	روز چهارم
نقش ها و وظایف مدیرپرستاری در اعتباربخشی	روز ششم
نقش ها و وظایف مدیرپرستاری در برقراری ارتباط حرفة ای	روز هشتم
نقش ها و وظایف مدیرپرستاری در اداره تضاد	روزدهم
نقش ها و وظایف مدیرپرستاری در حل مشکل و تصمیم گیری	روزیازدهم
نقش ها و وظایف مدیرپرستاری در مدیریت منابع انسانی	روز دوازدهم

ب) فعالیتهای دانشجویان

زمان آشنایی با شروع عملکرد دانشجویان در محیط بالینی	دانشجویان پرستاری در نقش سر پرستار / مسؤول شیفت / سوپراوایزر
روز اول	بررسی و شناخت بخش
روز دوم به بعد	مشارکت و همکاری در تحويل گرفتن و تعویض شیفت بیماران بر بالین بیمار
روز دوم به بعد	نوشتن کارهای روتین مراقبتی - درمانی بیماران در هر شیفت کارآموزی در هر بخش (پیگیری؛ آزمایشات، مشاوره‌ها، درخواست خون، لیست غذا، لیست عمل، پاسمنان روزانه و..)
روز دوم به بعد	چک روزانه وسائل و تجهیزات بخش و ترالی اورژانس
روز سوم به بعد	مشارکت با مسؤول بخش در تنظیم برنامه تقسیم کار روزانه پرستل بخش
روز سوم به بعد	آمادگی ارائه گزارش شفاهی مشخصات بیماران بستری (طبقه بندی مراقبتی، تعداد تختهای فعال و آشنایی با بیماران بستری، آشنایی با روش تقسیم کاردار بخش، آشنایی وارانه بیماران با همودینامیک ناپایدار)، آمادگی ارائه پیگیری‌های انجام شده در هر شیفت بطور روزانه
روز سوم به بعد	راند روزانه وظایف مدیریتی با مدرس بالینی
روز سوم به بعد	کنترل و نظارت بر وضعیت نظافت و امور تاسیساتی و فنی بخش
روز چهارم به بعد	همکاری و مشارکت در فرآیند پذیرش، انتقال یا برنامه ترجیحی بیمار
روز چهارم به بعد	مشارکت در تنظیم و ارسال فهرست رژیم غذایی و دارویی بیماران به واحد‌های مربوطه
روز چهارم به بعد	مشارکت و همکاری در تنظیم و ارسال فرم‌های مشاوره، درخواست ترانسفیوژن و روشهای تشخیصی و پاتولوژی (آزمایشات و رادیوگرافی و..) پیگیری آنها از طریق HIS
روز پنجم به بعد	راند بیماران با مری بالینی بر اساس فرآیند مراقبتی جامع نگر (۲ مورد)

روز پنجم به بعد	کنترل و نظارت بر عملکرد پرستاران و دانشجویان پرستاری در زمینه مراقبت از بیمار و شناسایی نیازهای آموزشی
روز پنجم به بعد	مشارکت در انجام چارت راند پرونده بیماران و بررسی اصول صحیح ثبت مستندات
روز پنجم به بعد	مشارکت در تنظیم کاردکس بیماران
روز پنجم به بعد	تنظیم و ثبت گزارشات پرستاری در پرونده بیماران
روز ششم به بعد	همکاری و مشارکت مستمر و فعال در هنگام ویزیت تیم پزشکی از بیماران
روز ششم به بعد	همکاری و مشارکت در کنترل و اطلاع رسانی، آزمایشات بالینی و پاتولوژی به تیم پزشکی
روز ششم به بعد	ارائه گزارش شفاهی در راند بالینی به سوپر وایزر کشیک
روز هفتم به بعد	مشارکت در تنظیم برنامه کاری ماهانه پرسنل بخش بر اساس ساعت موظفی
روز هفتم به بعد	ارائه فرایند حل مشکل و تصمیم‌گیری در زمینه مشکلات بخش
روز هشتم به بعد	مشارکت در راند سوپر وایزری

نحوه ارزشیابی دانشجو در طول دوره کارآموزی / کارآموزی در عرصه:

- **ارزیابی تکوینی:**

از طریق نظارت مریبی بر ایفای نقشهای سرپرستار، و سوپر وایزر توسط دانشجو با هدف ارایه بازخورد اصلاحی و رفع نقاط ضعف و تقویت نقاط قوت دانشجو در هفته اول و تاثیر عملکرد وی بر ارزشیابی از هفته دوم به بعد

- **ارزیابی تراکمی:**

با هدف ارزشیابی عملکرد دانشجو در طی دوره آموزشی و ارایه بازخورد اصلاحی جهت رفع نقاط قابل بهبود وی

روش ارزشیابی دانشجو در طول دوره کارآموزی / کارآموزی در عرصه:

✓ ارزشیابی شفاهی عملکرد دانشجو در طی راند بالینی روزانه با استفاده از یادداشت‌های روزانه

✓ ارزشیابی کتبی عملکرد با استفاده از لوگ بوک

✓ ارزشیابی ۳۶۰ درجه (خودارزیابی، ارزیابی سرپرستار، ارزیابی مریب)

ارزشیابی در حیطه عملکردی

میزان امتیاز کسب شده	میزان حداکثر امتیاز قابل کسب	عملکرد در حیطه وظایف
	۲۵	بررسی و شناخت بخش
	۱۲	گزارش ثبت عملکرد دانشجویان در زمینه کنترل تجهیزات پزشکی و تراالی اورژانس
	۱۴	راهنمای گزارش شیفت
	۱۲	گزارش مشارکت در تحويل گرفتن و تحويل دادن بخش
	۳	ثبت تقسیم کار روزانه
	۴	طبقه بندی مراقبتی بیماران
	۳۰	راهنمای گزارش کتبی بیمار
	۹	ثبت عملکرد دانشجویان در زمینه پذیرش بیمار
	۱۷	ثبت عملکرد دانشجویان در زمینه ترخیص ایمن بیمار بستری
	۱۰	ثبت عملکرد در زمینه تنظیم درخواست مشاوره
	۱۰	ثبت عملکرد دانشجویان در زمینه تنظیم کاردکس
	۲۰	ثبت عملکرد دانشجویان در زمینه چارت راند پرونده بیمار (گزارش نویسی)
	۱۹	ثبت عملکرد دانشجویان در زمینه چارت راند پرونده بیمار (چک دستورات پزشکی)
	۱۰	تجربه همراهی با پزشک یا تیم پزشکی هنگام ویزیت
	۱۵	حل مشکل و تصمیم گیری
	۲۰	گزارش سوپروایزر کشیک
	۲۳۰	جمع امتیازات

ارزشیابی در حیطه عاطفی

صفات عمومی	معیار ها	میزان امتیاز کسب شده	میزان حداقل امتیاز قابل کسب
وقت شناسی	در ساعت مقرر در بخش حضور دارد.	۳	در ساعت مقرر در بخش حضور دارد. تکالیف تعیین شده را در موعد مقرر تحویل می دهد. در مراقبت از بیمار و انجام محوله در بخش را رعایت می نماید.
	داشتن یونیفرم بر طبق کد لباس در مردان و زنان		
	قراردادن کارت شناسایی در محل تعیین شده		
وضعیت ظاهر و لباس	داشتن یونیفرم بر طبق کد لباس در مردان و زنان	۲	داشتن یونیفرم بر طبق کد لباس در مردان و زنان قراردادن کارت شناسایی در محل تعیین شده
	قراردادن کارت شناسایی در محل تعیین شده		
رعایت اصول اخلاقی حرفه ای در پرستاری	به نقش مددجویان در تصمیم گیری توجه می نماید.	۳	به نقش مددجویان در تصمیم گیری توجه می نماید. اطلاعات مربوط به مددجویان را محترمانه حفظ تلقی می نماید. از حقوق بیماران آگاهی دارد و از آنها حمایت می کند.
	اطلاعات مربوط به مددجویان را محترمانه حفظ تلقی می نماید.		
	از حقوق بیماران آگاهی دارد و از آنها حمایت می کند.		
مسئولیت پذیری	وظایف و مسئولیت های خود را در قبال بیمار بخوبی انجام میدهد.	۳	وظایف و مسئولیت های خود را در قبال بیمار بخوبی انجام میدهد. در انجام وظایف محوله احساس مستویت می کند. وظایف و مسئولیت های مدیریتی خود را با نظرارت مربی به خوبی انجام می دهد.
	در انجام وظایف محوله احساس مستویت می کند.		
	وظایف و مسئولیت های مدیریتی خود را با نظرارت مربی به خوبی انجام می دهد.		
حفظ اینمنی	به اینمنی بیمار در طول مراقبت توجه می نماید	۲	به اینمنی بیمار در طول مراقبت توجه می نماید. به وظیعت اینمنی خود و همکاران توجه میکند
	به وظیعت اینمنی خود و همکاران توجه میکند		
علاقة مندی بکار در بخش	وظایف رابا علاقه مندی انجام می دهد.	۲	وظایف رابا علاقه مندی انجام می دهد. به یادگیری مهارت های مدیریتی و رهبری تمايل دارد.
	به یادگیری مهارت های مدیریتی و رهبری تمايل دارد.		
انتقاد پذیری	انتقادات را پذیرفته و جهت بر طرف شدن آن تلاش می نماید.	۱	انتقادات را پذیرفته و جهت بر طرف شدن آن تلاش می نماید.
	انتقادات را پذیرفته و جهت بر طرف شدن آن تلاش می نماید.		
دقت و سرعت عمل	وظایف مربوطه را با دقت انجام می هد.	۱	وظایف مربوطه را با دقت انجام می هد.
	وظایف مربوطه را با دقت انجام می هد.		
ارتباط مناسب	همکاری و رفتار احترام آمیز با پرسنل و همکاران را در محیط کارآموزی رعایت می کند.	۳	همکاری و رفتار احترام آمیز با پرسنل و همکاران را در محیط کارآموزی رعایت می کند. همکاری و رفتار احترام آمیز با مدرس و سایر دانشجویان را ارائه رعایت می نماید. با بیمار و همراهان ارتباط حرفه ای برقرار می نماید.
	همکاری و رفتار احترام آمیز با پرسنل و همکاران را در محیط کارآموزی رعایت می کند.		
	همکاری و رفتار احترام آمیز با مدرس و سایر دانشجویان را ارائه رعایت می نماید.		
	با بیمار و همراهان ارتباط حرفه ای برقرار می نماید.		

نمره ارزشیابی:

نمره	ارائه تکاليف (۲)	عاطفی (۲)	عملکردي (۷)	حیطه ارزشیابی
	////////// //////////			سپرستار
				مدرس بالینی
	////////// //////////	////////// //////////	////////// //////////	جمع کل

* * * * توجه: مجموع نمره دریافتی از سپرستار بر مبنای نمره ۹ و نمره دریافتی از مدرس بالینی بر مبنای نمره ۱۱ محاسبه می گردد.

منابع :

- Huber, Diane. (2021) Leadership and nursing care management. 6th Ed. Elsevier, USA
- Marquis, B. L., Hustone, C.J. (2017) Leadership roles and management functions in nursig. 9th Ed
- Sullivan, E.J. (2017) Effective Leadership and Management in Nursing. 9th Ed. New York: Pearson Education International. 5
- Swansburg, R.J., Swansburg, R.C. (2010) Introduction to management and leadership for nurse managers. 4th Ed. Jones and Bartlett Publishers, USA.

يعقوبيان، نیره. مدیریت پرستاری و مامایی: بر اساس جدیدترین سرفصل تعیین شده واحد درسی اصول مدیریت و کاربرد آن در پرستاری و مامایی ، نشر و تبلیغ بشری، چاپ ۶ سال ۱۴۰۰ .

رحیمی مدیسه، محمد.ایازی، زهراء. رحیمی مدیسه، سجاد. اصول مدیریت خدمات پرستاری و مامایی، انتشارات جامعه نگر.چاپ ششم . ۱۴۰۰ .

دهقان نیری، ن. صالحی، ت. اصول مدیریت پرستاری ، نشر بشری، چاپ دهم. ۱۴۰۰ .

مسعودی اصل، ایروان.اصول مدیریت خدمات پرستاری. انتشارات جامعه نگر، چاپ دهم . ۱۴۰۰ .

فرصت های مطالعاتی دانشجویان:

- مطالعه حقوق بیماران و اخلاق حرفه ای
- مطالعه دفترچه اعتبار بخشی (بخش های تعیین شده) : استاندارد مراقبت های پرستاری بخش، استاندارد ایمنی بیماران، هموویژوالانس و ...
- مطالعه شاخص های ایمنی وامنیت بیماران
- مطالعه مهارت های ارتباطی موثر با بیمار